**Приложение №8 к годовому плану**
**МАДОУ «Детский сад №305 комбинированного вида»**
**на 2025-2026 учебный год**

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00F22BF866AB34A7D92B1B965F3692D53D
Владелец: Калина Лариса Леонидовна
Действителен с 02-02-2026 до 28-04-2027

**Утверждаю**
Заведующий МАДОУ №305
_____ З.Ш.Шаяхметова

**Согласовано**
Директор МБОУ №111
_____ А.Я.Звездина

# ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ С МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №111»

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Методическая работа | | | |
| 1 | Составление плана работы | август | старший воспитатель, заместитель директора школы |
| 2 | Изучение стартового уровня будущих первоклассников (психологическое обследование детей) | октябрь, апрель | педагог-психолог |
| 3 | Участие в родительских собраниях подготовительных к школе групп | в течение года | воспитатели, учителя начальной школы, родители |
| 4 | Взаимопосещения занятий и уроков | в течение года | воспитатели, учителя начальной школы |
| 5 | Организация уголка школьника (развитие желания идти в школу) | ноябрь | воспитатели |
| 6 | Готовность ребенка к школе | апрель | старший воспитатель |
| 7 | Совместное обсуждение итогов мониторинга достижения детей планируемых результатов освоения программы | май | воспитатели, старший воспитатель |
| 8 | Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации | зима - весна | специалисты детской поликлиники, медсестра |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Тематическая беседа «Мы на пороге школы» Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать обобщающие выводы и выражать их в речи, решать задачи, слушать педагога, осуществлять самоконтроль | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Экскурсия в школу. Знакомство со школой: класс, кабинеты, столовая, спортивный зал, актовый зал | октябрь-ноябрь | старший воспитатель, заместитель директора школы |
| 3 | Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке» и их обыгрывание | в течение года | воспитатели |
| 4 | Творческий конкурс детских работ «Мне скоро в школу» | декабрь | воспитатель |
| 5 | Экскурсия в школу: Посещение школьной | декабрь | старший |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | библиотеки (воспитание стремления к овладению грамотой) | | воспитатель, заместитель директора школы |
| 6 | Оформление сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека» | в течение года | воспитатели |
| 7 | Составление маршрута дом-детский сад-дом, детский сад-школа | март | воспитатели |
| 8 | Экскурсия на школьную площадку (развитие интереса и серьезного отношения к школьному труду) | апрель | воспитатели |
| 9 | Собеседование с детьми, идущими в школу | апрель - июнь | учителя |
| 10 | Утренник «Выпускной бал» | май | воспитатели, музыкальный руководитель |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Групповые родительские собрания в подготовительные группы с участием учителей начальных классов (знакомство родителей с программой обучения в начальных классах) | сентябрь-октябрь | заведующий |
| 2 | Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями (в детском саду и в школе) | в течение года | заведующий, директор |
| 3 | Советы психолога «Ребенок идет в школу» | октябрь | педагог-психолог |
| 4 | Открытые занятия в подготовительных группах | в течение года | воспитатели |
| 5 | Проведение учителем-логопедом занятий с детьми и консультаций для родителей | в течение года | учитель-логопед |
| 6 | Консультации для родителей и наглядная агитация «Готовность ребенка к обучению в школе», «Что должен знать первоклассник?», «Как подготовить ребенка к школе» | в течение года | воспитатели |

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 2 (два) листов

Заведующий

_____ / Гаяхметова З.Ш. /

(подпись)